

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Zakup i dostawa 125 ton węgla kamiennego sortymentu orzech, orzech I lub orzech II typ 31.2, 32.1, 32.2 w 2012 roku”

1. Zamawiający -nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6,
44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 65 21
faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09111210-5 – węgiel kamienny

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są: sukcesywne dostawy węgla kamiennego sortymentu orzech, orzech I lub orzech II typ 31.2, 32.1, 32.2 – o parametrach niegorszych niż: kaloryczność (wartość opałowa) min. - 26000 kJ/kg, zawartość popiołu – max. 9%, zawartość siarki – max. 0,8%, wilgotność – max. 10%. wraz z transportem i rozładunkiem, na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do budynków:
 - Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6
 - po byłym Domu Kultury Wilcza ul. Karola Miarki 123
 - Ochotniczych Straży Pożarnych Pilchowice ul. Strażaków 3
 - Wilcza ul. Karola Miarki
 - Żernica ul. Szafranka 7
2. Przewidywane terminy dostaw: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r. (wg zapotrzebowania Zamawiającego, z wyprzedzeniem 5 dni roboczych).
3. Ilość i częstotliwość składania zamówień zależna będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z powodu zamawiania przez Zamawiającego ilości mniejszych niż określone w formularzu ofertowym dostawcy nie przysługują żadne roszczenia;
4. Termin oraz wielkość dostaw uzgadniany będzie za pośrednictwem: zamówienia wysłanego, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie;
5. Wykonawca zrealizuje dostawę w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
6. Dostawy będą realizowane w uzgodnionych terminach i godzinach w dni robocze (od poniedziałku do piątku)
7. Ilość węgla w SIWZ oraz w formularzu ofertowym należy traktować jako szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania końcowej łącznej ilości zamawianego towaru w przypadku zmniejszonych potrzeb grzewczych.
8. Węgiel będzie dostarczany do wskazanych przez Zamawiającego jednostek- transportem samochodowym samowładowczym wyposażonym w urządzenia zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych, które mogłyby skutkować utratą przez towar walorów użytkowych;
9. Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający dostawę, zawierający następujące dane: datę i wielkość dostawy, nazwisko osoby wydającej, miejsce rozładunku, nr rej. samochodu dostawczego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji jakości dostarczonego węgla w terminie 60 dni od daty dostawy. Reklamacja jakościowa dotyczyć może w szczególności ziarnistości (granulacji), wartości opałowej oraz zawartości w nim popiołu i wilgoci;
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności nie dotrzymania

- terminu dostawy przedmiotu zamówienia i innych przewidzianych umową.
12. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, i projekcie umowy.
 13. Poszczególne partie zamawianego węgla do jednego budynku nie będą przekraczać jednorazowo 10 ton.
Ze względów technicznych (dojazdu do zsypu) do budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Żernicy przy ul. Szafranka 7 może wjechać samochód z jednorazową dostawą max. 3 ton. W celu sprawdzenia warunków wjazdu zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę w terenie.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.
2. Należność za każdą z dostaw będzie uiszczana w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury za zrealizowaną dostawę, przelewem na rachunek Wykonawcy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku
2. **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku,
3. **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku,
4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku,
5. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
6. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i unieważnienia postępowania.

Zamawiający wyklucza Wykonawców w przypadkach określonych w Art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku określonym w Art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 -
- 2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ)
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

- 4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,
- 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: „Zakup i dostawa 125 ton węgla kamiennego sortymentu orzech, orzech I lub orzech II typ 31.2, 32.1, 32.2 w 2012 roku”

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Gabriela Kaleta – tel. (32) 235-65-69, fax (32) 235-69-38 e mail: kaleta.g@pilchowice.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

„Zakup i dostawa 125 ton węgla kamiennego sortymentu orzech, orzech I lub orzech II typ 31.2, 32.1, 32.2 w 2012 roku”

Nie otwierać przed 01.02.2012r. godz. 10.30

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia **01.02.2012r. do godz. 10.00** Miejsce składania: siedziba zamawiającego.
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.02.2012r. o godz. 10.30**. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego.

1

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik nr 1.
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Rodzaje kryteriów :

cena – 100 %

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C₁ – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

C₀ – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym Załączniki nr 4.
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – Załącznik nr 4.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu:
- działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od zamawiającego,
- 2.2. Zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia przedstawionych w ofercie, gdzie wykonawca proponuje zmianę osób w przypadkach:
- gdy osoby te nie będą wywiązywały się z obowiązków wynikających z umowy,
 - choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy np.: rezygnacji.
- Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w ofercie, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
- W przypadku przedmiotowej zmiany, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.3. Zmiany osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy – § 9 załączonego projektu umowy.
3. Zmiana i uzupełnienie umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24 Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza powierzenia lub polecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.


25. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Z up. Wójta
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska

Marek Zawadzki